

SỞ Y TẾ TỈNH BẮC NINH
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN BẮC NINH



Y ĐỨC - CHẤT LƯỢNG - THÂN THIỆN

QUY TRÌNH
TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ XÉT NGHIỆM NGƯỜI BỆNH NGOẠI TRÚ

Trách nhiệm	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	CNXN. Nguyễn Văn Nhã	Ths.BS Trần Đức Dũng	Ths.BS Nguyễn Văn Toàn
Chữ ký			
Chức vụ	Trưởng khoa Xét nghiệm	Phó Giám đốc Bệnh viện	Giám đốc Bệnh viện

	SỞ Y TẾ TỈNH BẮC NINH BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN BẮC NINH	Mã tài liệu	
		Phiên bản	01
	QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ XÉT NGHIỆM NGƯỜI BỆNH NGOẠI TRÚ	Ngày hiệu lực	
		Số trang	04

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

QUY TRÌNH

TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ XÉT NGHIỆM NB NGOẠI TRÚ

1. Mục đích

- Quy trình này được xây dựng nhằm mục đích qui định trình tự các công việc tiếp nhận người bệnh ngoại trú lấy mẫu xét nghiệm nhằm đảm bảo mẫu bệnh phẩm được xét nghiệm và kiểm tra đúng qui cách và đúng đối tượng để đảm bảo chất lượng kết quả xét nghiệm.

2. Phạm vi áp dụng

- Áp dụng cho công việc lấy mẫu bệnh phẩm và trả kết quả đối với người bệnh ngoại trú.

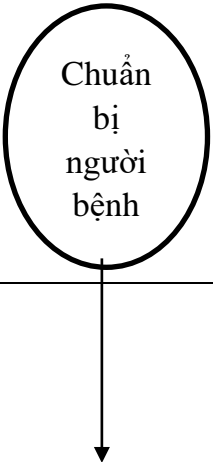
3. Trách nhiệm

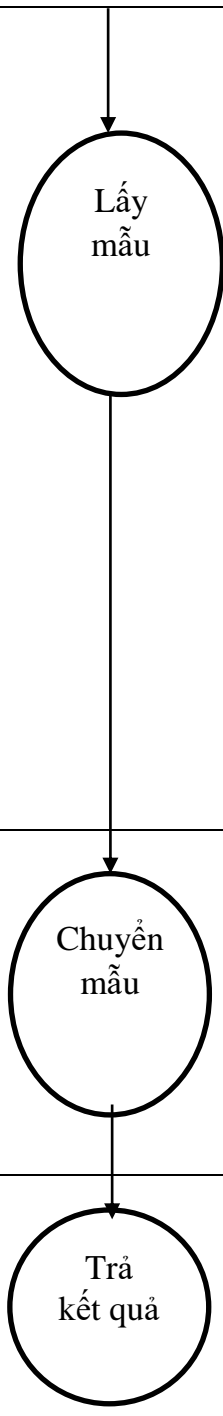
- Cán bộ được phân công công việc có trách nhiệm thực hiện quy trình này.
- Điều dưỡng trưởng, QLKT có trách nhiệm giám sát chung.
- Lãnh đạo Bộ phận có trách nhiệm quản lý chung.

4. Chữ viết tắt

- XN: Xét nghiệm.
- KTV: Kỹ thuật viên.
- NB: Người bệnh.
- QLKT: Quản lý kỹ thuật.

5. Nội dung thực hiện:

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả / tài liệu liên quan
KTV xét nghiệm		<ul style="list-style-type: none">- ĐD tiếp nhận phiếu chỉ định xét nghiệm từ NB, kiểm tra hóa đơn hoặc mã bảo hiểm.- Xếp phiếu xét nghiệm theo thứ tự, và phân loại theo đối tượng ưu tiên- ĐD viên mời NB vào phòng lấy mẫu XN theo thứ tự
KTV xét nghiệm		<ul style="list-style-type: none">- KTV kiểm tra và đối chiếu các thông tin trên phiếu chỉ định xét nghiệm trên phần mềm HIS: Họ và tên NB, năm sinh, giới, địa chỉ khách hàng, chẩn đoán, các xét nghiệm được yêu cầu, bác sỹ chỉ định xét nghiệm.

	 <p>Lấy mẫu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lựa chọn các ống đựng bệnh phẩm thích hợp. Căn cứ trên số lượng và loại xét nghiệm Bác sỹ đã chỉ định, nhân viên Bộ phận Xét nghiệm lựa chọn số lượng và chủng loại ống cho phù hợp . - Trên phần mềm HIS/LIS, truy xuất yêu cầu xét nghiệm và in barcode tương ứng với từng loại mẫu. - Đối chiếu thông tin trên phiếu chỉ định và barcode. - Lấy mẫu và bảo quản mẫu theo đúng hướng dẫn trong sổ tay lấy bệnh phẩm - Hẹn NB thời gian trả kết quả XN trên phiếu hẹn trả kết quả. - Thông báo kết quả xét nghiệm của NB sẽ trả về bàn khám của bác sỹ. + Xét nghiệm sinh hóa, miễn dịch : 2 tiếng sau lấy máu + Xét nghiệm huyết học, nước tiểu : 1 tiếng sau lấy máu, nước tiểu + Xét nghiệm đông máu: 1 tiếng sau lấy máu
KTV xét nghiệm	<p>Chuyển mẫu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - KTV vận chuyển mẫu XN cần đảm bảo chính xác về mặt thời gian từ khi lấy mẫu đến khi chuyển mẫu cho bộ phận chạy máy xét nghiệm (không quá 30 phút). - Ống mẫu phải được đặt thẳng đứng trong giá đựng mẫu chuyên dụng. - Bàn giao đầy đủ bệnh phẩm cho KTV xét nghiệm phòng máy để thực hiện các bước làm xét nghiệm.
KTV xét nghiệm	<p>Trả kết quả</p>	<ul style="list-style-type: none"> - KTV xét nghiệm trả kết quả xét nghiệm trên phần mềm HIS sau khi hoàn thành ký điện tử và ký số. - Trường hợp kết quả XN bất thường, KTV phòng XN báo cho bác sỹ tại phòng khám ngay.

6. Tài liệu tham khảo

- QĐ 5530/BYT 12/2015.V/v Ban hành hướng dẫn xây dựng quy trình thực hành chuẩn trong quản lý chất lượng xét nghiệm .

- TCVN ISO 15189:2014 (ISO 15189:2012) Phòng thí nghiệm Y tế – Yêu cầu về chất lượng và năng lực, Tổng cục tiêu chuẩn đo lường chất lượng, 2014.

- Những vấn đề cơ bản trong đảm bảo chất lượng xét nghiệm y khoa. Tác giả: Trần Hữu Tâm.